

Seyster
Veste



Verhuizen

de spelregels



Verhuizen

de spelregels

Heeft u verhuisplannen? Wij raden u aan tijdig de huur op te zeggen, dan is dat alvast geregeld. Dit en andere zaken waar u voor uw verhuizing op moet letten, vindt u in deze folder.

Huur opzeggen

U kunt de huur op iedere werkdag van de maand persoonlijk opzeggen op het kantoor van Seyster Veste of schriftelijk; houd daarbij rekening met een opzegtermijn van tenminste één maand. De laatste huurdag moet op een werkdag vallen. Eventuele medehuurders moeten de opzeggingsbrief ook ondertekenen. Na ontvangst van uw brief gaat de opzegtermijn in en sturen wij u een bevestiging.

In de bevestigingsbrief informeren wij u over de woningoplevering en doen wij een voorstel voor de datum en het tijdstip van de woninginspectie. Deze vindt in ieder geval binnen zeven dagen na de huuropzegging plaats. Via www.seysterveste.nl kunt u het huuropzeggingsformulier downloaden.

Woninginspectie

In de bevestigingsbrief staan datum en tijdstip van de vooropname van uw woning. De opzichter komt binnen zeven werkdagen na ontvangst van de huuropzegging bij u langs om de staat van de woning op te nemen. Samen met u bespreekt hij welke werkzaamheden u voor uw vertrek nog in de woning moet uitvoeren. De opzichter legt deze afspraken vast op het opnameformulier dat u ondertekent, inclusief een indicatie van de mogelijke kosten. U maakt tevens een afspraak voor de eindopname, vlak voordat u de woning verlaat.

Eindopname

U moet de woning schoon, heel en leeg achterlaten. Dus zonder stoffering, meubilair en bijvoorbeeld zonwering (tenzij de nieuwe bewoner deze zaken van u heeft overgenomen). Ook betekent het dat mogelijke lijmresten door het weghalen van tapijt en stickerresten verwijderd zijn en kapotte stopcontacten, kozijnen, deuren en plafonds hersteld zijn, enzovoorts. De opzichter legt tijdens de eindopname vast of de gemaakte afspraken zijn nagekomen en de woning naar tevredenheid is opgeleverd. Zijn de werkzaamheden niet of niet correct uitgevoerd, dan voeren wij deze voor u uit. De kosten komen voor uw rekening.

Tijdens de eindopname neemt de opzichter alle sleutels van de woning in ontvangst. We verzoeken u geen sleutels aan de nieuwe bewoner af te geven.

Overname

Bent u van plan zaken in de woning achter te laten? Overname is een zaak tussen u en de eventuele nieuwe bewoner. Een nieuwe bewoner is overigens nooit verplicht om iets over te nemen.

Overname geldt alleen voor roerende zaken. Roerende zaken zijn bijvoorbeeld tapijt, gordijnen of meubilair. Na de eerste woninginspectie krijgt een kandidaat-bewoner de woning aangeboden. Als de kandidaat de woning accepteert, kunt u de nieuwe bewoner benaderen met de vraag of deze een aantal zaken wil overnemen.

De overname moet schriftelijk worden vastgelegd op het overnameformulier dat u van de opzichter ontvangt. Tijdens de eindopname overhandigt u het door u en de nieuwe bewoner ondertekende overnameformulier aan de opzichter, zodat hij weet wat in de woning mag achterblijven. Wanneer de nieuwe bewoner zaken overneemt, neemt deze ook de verantwoordelijkheid voor het onderhoud op zich.

Zelf aangebrachte voorzieningen

Het kan zijn dat u zelf voorzieningen in of aan de woning heeft aangebracht.

Denk aan een andere keuken, een ligbad, dakkapel of een tussenmuur.

Dit soort voorzieningen vallen onder ons Wonen op Maat-beleid. Afhankelijk van de toestemming die u ervoor gekregen heeft, mag u de wijzigingen laten zitten.

Wij nemen de wijzigingen dan feitelijk over en daarmee ook het onderhoud. De opzichter beoordeelt tijdens de woninginspectie of aan alle voorwaarden is voldaan.

In sommige gevallen krijgt u een vergoeding voor voorzieningen die het woongenot verbeteren. *Voor meer informatie verwijzen wij naar de folder Zelf klussen, de do's & don'ts, die u bij ons kantoor kunt afhalen of via www.seysterveste.nl kunt downloaden.*

Voorzieningen die wij niet accepteren moet u uit de woning verwijderen, zelfs als de nieuwe bewoner ze wil overnemen. Op het opnameformulier staat beschreven om welke aanpassingen het gaat. Hierdoor ontstane schade moet u herstellen.

Wilt u zelf een voorziening meenemen, dan is dat uw goed recht. Ook in die gevallen laat u de woning schoon, leeg en heel achter. Neemt u bijvoorbeeld uw nieuwe keuken mee, dan plaatst u er een standaard keuken voor in de plaats.

Tegels moeten in goede staat worden opgeleverd.

Grof vuil

Afval dat niet in de vuilnisbak past en afgedankte huisraad kunt u meegeven met het grof vuil. Het ophalen van grof vuil gebeurt op afspraak. Hiervoor kunt u bellen met RMN-Midden Nederland, telefoon 0800 76 62 000, op werkdagen tussen 08.00 en 12.00 uur en 12.30 en 16.00 uur. Zij halen het dan gratis voor de deur op.

Eindafrekening

Binnen vier weken na de eindopname ontvangt u op uw nieuwe woonadres de eindafrekening. De afrekening omvat een kostenomschrijving van eventueel nog openstaande huur en uitgevoerde werkzaamheden. De afrekeningen van de stook- en servicekosten en mogelijke huurtoeslag volgen later.

Uitschrijven bevolkingsregister

De uitschrijving bij het bevolkingsregister regelt u zelf. U kunt hiervoor het beste persoonlijk langsgaan bij de afdeling Burgerzaken. Een verhuizing binnen Zeist mag u ook opgeven via het aangifteformulier van de gemeente. U ontvangt dit formulier bij de bevestiging van uw huuropzegging.

Afmelden nutsbedrijven

Het is aan te raden twee weken voor sleuteloverdracht contact op te nemen met uw kabel-, water- en energieleverancier om de verhuizing door te geven. U ontvangt meestal binnen enkele werkdagen van hen een verhuisformulier. Tijdens de eindinspectie kunt u hierop de meterstanden noteren. Stuur het verhuisformulier binnen drie werkdagen na de eindopname aan uw leverancier retour, of leveranciers als u diensten bij verschillende nutsbedrijven afneemt.

Nog vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? De afdeling Wonen helpt u graag verder. De afdeling is van maandag tot en met donderdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur en op vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur. U kunt ons ook bellen: 030 69 40 201.

Seyster Veste

Zeisteroever 1
Postbus 1000
3700 BA Zeist

T 030 694 02 00

F 030 694 02 20

E info@seysterveste.nl

www.seysterveste.nl

*Seyster Veste is de handelsnaam
van Stichting De Seyster Veste*

